

Bogotá D.C., 26 de noviembre 2021

Señores
SECRETARIA GENERAL
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Carrera 8 No. 10 - 65

Asunto: Propuesta para prestar servicios profesionales a la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del distrito de la Secretaría General.

Cordial Saludo,

Mediante el presente me permito allegar propuesta para prestar mis servicios profesionales en los siguientes términos:

1. PERFIL:

1.1. Estudios Realizados

POSTGRADO:	Maestría de Derechos Humanos, Gestión de la transición y Postconflicto. Escuela Superior de Administración Pública (ESAP). Bogotá, D.C. 2016-2021.
PREGRADO:	Administradora Pública Escuela Superior de Administración Pública (ESAP). Bogotá, D.C. 2016
TÉCNICO PROFESIONAL	Asistencia Administrativa. Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) Bogotá, D.C. 2016 Documentación registro de Operaciones contables. SENA. Bogotá, D.C. 2011
BACHILLER	Instituto Infantil y Juvenil, (INJUV). Bogotá, D.C. 2007
DIPLOMADOS EN:	MIPG. Escuela Superior de Administración Pública (ESAP). Bogotá, D.C. 22 de junio - 15 de agosto de 2021 Convivencia y solución de conflictos para el desarrollo comunitario. Universidad Nacional De Colombia - Instituto de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales. IEPRI Instituto Distrital De Participación Y Acción Comunal. IDPAC. Bogotá, D.C. Intensidad de 120 horas desde el 18 de agosto - 5 de diciembre de 2018.

	Una pedagogía de encuentro entre jóvenes y adultos. Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá, D.C. Intensidad de 120 horas desde el 8 de febrero - 14 de junio de 2011.
--	--

1.2. Experiencia:

He desarrollado mi experiencia profesional de la siguiente manera:

CARGO:	Prestar servicios profesionales en el área de descripción.
TIEMPO TRABAJADO:	05/02/2021- actualmente.
ENTIDAD:	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá
FUNCIONES:	Prestar servicios profesionales en la identificación, organización y/o descripción de documentos que hacen parte integral de fondos y colecciones del Archivo de Bogotá.
CARGO:	Prestar servicios profesionales en el área de descripción.
TIEMPO TRABAJADO:	21/08/2020-30/12/2020
ENTIDAD:	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá
FUNCIONES:	Control de calidad, elaboración de reseñas descriptivas y validación en el sistema de información, de unidades documentales de fondos y colecciones intervenidos por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.
CARGO:	Prestar servicios profesionales en el área de descripción.
TIEMPO TRABAJADO:	30/04/2020-29/07/2020
ENTIDAD:	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá
FUNCIONES:	Prestar servicios profesionales para la elaboración o actualización de guías de fondos y reseñas descriptivas de unidades documentales que hacen parte del acervo documental del Archivo de Bogotá.

2. MANIFIESTO MI INTERÉS DE ADELANTAR EL FUTURO CONTRATO:

2.1. OBJETO:

Prestar servicios profesionales para elaborar las reseñas descriptivas del patrimonio documental con que cuenta la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, de acuerdo con las normas archivísticas internacionales y nacionales.

2.2. OBLIGACIONES:

En desarrollo de la ejecución del contrato de prestación de servicios o de apoyo a la gestión, manifiesto que ejecutare con las obligaciones descritas en los Estudios Previos así como el estudio previo de manera autónoma e independiente de conformidad.

3. PROPUESTA ECONÓMICA

La oferta económica que pongo a consideración de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. es la siguiente:

3.1. VALOR

Los honorarios mensuales por concepto de servicios corresponden a la suma CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS (\$42.823.710) M/CTE

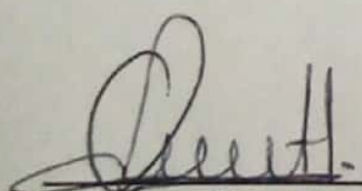
4. DECLARACIONES GENERALES:

Declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso/o en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para suscribir el contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, consagradas en la Constitución y la Ley.

Así mismo declaro que conozco la naturaleza del contrato a suscribir y durante la ejecución velare por que se mantenga la misma.

Toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

Atentamente,



Diana Pilar García Huérano
C.C. No. 1016020708 de Bogotá.